

LA GRANDE BOUFFE

FICHE À REMPLIR ET RENVOYER POUR UNE SOUMISSION.

Renseignements Généraux :

NOM COMPLET :	
AUTRE PERSONNE RESSOURCE :	
ADRESSE COMPLETE DE L'ÉVÉNEMENT :	
# TÉLÉPHONE :	() - .
# À CONTACTER LE JOUR DE L'ÉVÉNEMENT (S'IL Y A LIEU) :	() - .
RÉFÉRÉ PAR : (AMIS, INTERNET, RÉS. SOCIAUX)	

Renseignement relatif à l'événement :

DATE & HEURES :	DATE : _____ HEURE D'ACCÈS À LA CUISINE : _____ HEURES APPROX. POUR DÉBUTER LE SERVICE : _____ (CALCULER 1H30 DE PRÉPARATION SUR PLACE AVANT DE DÉBUTER LE SERVICE)				
NOMBRE D'INVITÉS CONFIRMÉS :	-APRÈS LA RÉSERVATION, LE NOMBRE NE PEUT QU'AUGMENTER. - ADVENANT UN CHANGEMENT, LE NOMBRE FINAL DOIT ÊTRE CONFIRMÉ 7 JOURS AVANT.				
FORMULE CHOISIE : (Nombre de services) *MEB= Mise en bouche du moment. *	BONNE FRANQUETTE MEB, 1 X ENTRÉE, PLAT, DESSERT 80,00\$/PERS	SU'À COCHE MEB, 2 ENTRÉES, PLAT, DESSERT 95,00\$/PERS.	ÉPICURIENNE MEB, 4 ENTRÉES, DESSERT 100,00\$/PERS.	GRUPE 20& + MEB, 3 ENTRÉES, DESSERT 80,00\$/PERS.	4 SERVICES DU MOMENT (MIN 12 PERS) MEB, ENTRÉE, PLAT DESSERT 75,00\$/PERS.
DIMENSIONS DE LA CUISINE :	DIMENSIONS PIÈCE : PETITE / MOYENNE / GRANDE / TRÈS GRANDE. *photo SURFACE COMPTOIRS : PETITE / MOYENNE / GRANDE / TRÈS GRANDE. requisse				
INSTALLATIONS : À REMPLIR*	CUISINIÈRE : GAZ / ÉLECTRIQUE (VITRO-CÉRAMIQUE) / INDUCTION *NON-FOURNI* FOUR : STANDARD / CONVECTION. LAVABO : 1 / 2 (DOUBLE OU SÉPARÉ) FRIGIDAIRE/CONGÉLO : OUI / NON . LAVE-VAISSELLE : OUI / NON . BBQ : OUI / NON (petit/gros.) GARAGE : OUI / NON . FRITEUSE : OUI / NON .				
SALLE À MANGER :	SÉPARÉE : <u> </u> OUI / <u> </u> NON . REPAS : ASSIT / DEBOUT / LES 2 . NOMBRE DE TALBES PRÉVUES : _____ . *1 plateau par service par environ 10 personnes*				
VAISSELLE : (ASSIETTES, VERRES, USTENCILS)	CALCULER/INVITÉ : MIN 3 ASSIETTES (1+ENTRÉE(S),1PLAT,1DESSERT) + USTENCILS (F,C,C) + VERRE À EAU-VIN. DU CLIENT / À LOUER (1\$/USTENCIL - 2\$/ASSIETTE - 4\$/VERRE VIN) NOTER QUE LES PLATS DE PRÉSENTATIONS, ÉQUIPEMENT DE CUISINE & USTENCILS DE SERVICE SONT FOURNIS.				

Renseignements supplémentaires : thématique de l'événement / menu / allergies / demandes spéciales.

-Thématique -Allergies /Menu -Envies & Demandes spéciales :	*À noter que les allergies graves peuvent encourir des frais supplémentaires. * * L'ajout d'invité(s) ayant des allergies peuvent encourir des frais supplémentaires, après la confirmation du menu*
Autres informations :	

Clauses & Conditions à lire ci-bas. *Signature de contrat = Acceptation du respect des Clauses & Conditions.*

La compréhension de ces dernières évitera les mauvaises surprises et garantit une expérience optimale.

- Chaque événement est officialisé par un contrat signé par le client. **Tel que stipulé dans le contrat, par sa signature, le client admet avoir lu et accepté les différentes clauses et conditions.**
- Facture minimale VEN & SAM:
(Mtl/Rive-SUD) **1000,00\$ avant taxes & service.** (Mtl/Rive-Nord) **1200,00\$ avant taxes & service.**
*** MINIMUM DE 900,00\$ AVANT TAXES & SERVICE LES AUTRES JOURS***

**** EN NOVEMBRE/DÉCEMBRE**** (RIVE-SUD)
La facture minimale doit atteindre : **1200,00\$ avant taxes & service.**
(MTL-RIVE-NORD) **1500\$ av. taxes & service.**
- **Le nombre d'employé requis est convenu par LaGrandeBouffe et inclus dans le prix.** Pour ajouter un serveur ou barman de plus que le nombre requis, des frais de 175\$ sont applicables.
- À la signature du contrat, le client s'engage à déboursier un dépôt de sécurité de minimum 50% du contrat ou (jusqu'à 500\$) Le paiement peut se faire par **virement Interac** ou **Chèque** (adresse postale sur demande).
- **La signature du contrat et réception du dépôt = Réservation Officielle de la date.**
Toutes modifications doivent être acheminées par COURRIEL et acceptés par LaGrandeBouffe.
- Le contrat doit être signé, **au moins 2 semaines avant la tenue de l'événement.** Seul un/des **ajout(s) de personne(s), après la signature du contrat** est possible. À moins d'une semaine, l'ajout de personne(s) entraînera un frais supplémentaire de 10\$ par personne ajoutée. *(Dans la mesure du possible, délai de 72h minimum)*
- Une annulation **après la signature du contrat** entraînera des frais équivalant au **frais administratifs (50,00\$).** (Pour tout délais **de 30 jours ou +** avant la date de l'événement.)
- Une annulation **après la signature du contrat** entraînera des frais équivalant au **dépôt de sécurité de 50%.** (Pour tout délais de **- de 30 jours et de + de 2 sem.** Avant la date de l'événement.)
ces frais sont transférables (-50\$) pour un report de date imminent ou échangeables (50%) en certificat cadeau.
- Une annulation **après la signature du contrat** entraînera une pénalité équivalente au **dépôt de sécurité de 50%.** (Pour tout délais de **- de 2 semaines** avant l'événement)
***Non transférable sur autre réservation ni échangeable.**
- Allergies et contraintes alimentaires très graves pourraient occasionner des frais supplémentaires. **Tout ajout de contrainte alimentaire post-réservation entraîneront des frais supplémentaires.** (ex : ajouts d'invités avec allergies.)
- Une charge sera émise pour tout contrat ayant lieu dans un endroit sans installations.