

Bonjour!

Pour se joindre à votre demande de soumission, voici un message qui explique plus en détails, le processus de soumission (FAQ).

Ce message est envoyé à la suite d'une demande d'infos ou questionnement sur nos services offerts. Il est joint avec une soumission à remplir. *Les clauses et conditions sont en page 2 du fichier de soumission*

FAQ // QUESTIONS FRÉQUENTES // FAQ

SUJET :	Générales / Facturation / Prix
----------------	---------------------------------------

Ces questions sont les plus souvent posées. Les mots clés des questions/réponses sont en **gras**.

1. Quelles sont les étapes pour faire une réservation ?

Il faut **REmplir la fiche** sur le site ou qui **VOUS SERA ENVOYÉE APRÈS UNE DEMANDE COURRIEL**.

LES CLAUSES ET CONDITIONS SONT EN PAGE 2 DE LA FICHE À REMPLIR. BIEN LES COMPRENDRE

Ensuite,

Vous recevrez un **CONTRAT À SIGNER ET RENVOYER AVEC LE DÉPÔT INSCRIT AU CONTRAT (VIREMENT)**.

****PAR LA SIGNATURE DU CONTRAT, LE CLIENT S'ENGAGE À RESPECTER LES CLAUSES ET CONDITIONS.****

2. COMBIEN peut COÛTER un souper /PERSONNE ?

Tout dépend de votre formule choisie (nombre de services). **Environ 120\$ / personne + taxes et pourboire**.

Les prix affichés **POUR CHAQUE FORMULE** ne tiens à **PAS** compte de ces frais **UNIQUES** :

-Frais administratifs (50\$)

-Déplacement (30\$/80\$)

-Taxes et pourboire

-Allergies graves (VOIR FAQ MENU)

-Frais de location d'équipements non-inclus

- Frais de distances (1h+)

3. Combien de PERSONNES MINIMUM pour faire une soirée ?

Ce n'est pas un minimum de personne à avoir, mais plutôt un **MINIMUM de FACTURE À ATTEINDRE**.

Voir soumission à remplir pour le **MONTANT À ATTEINDRE POUR VOTRE RÉGION ET VOTRE DATE**.

Suite page 2

4. Que dois-je fournir comme informations À L'APPROCHE DE MON ÉVÉNEMENT ?

Après votre réservation, d'autres informations d'ordres organisationnelles seront à fournir.

Le chef **VOUS CONTACTERA LE JOUR DE L'ÉVÉNEMENT, vers Midi**, pour convenir des points suivants :

- **CONFIRMATION** (adresse, montant, etc...)
- **DISPOSITON DES CONVIVES** autour de la table
- **USTENCILS & VAISSELLES REQUISES**/invité
- **PRÉREQUIS EN CUISINE** espace de travail
- **STATIONNEMENT**
- **Autres infos de dernière min.** (Ex : Bonbonne à BBQ pleine au besoin...)
- **HEURES** : accès à la cuisine, arrivé des invités, service, « **TIMING** » général de l'événement.

5. Le chef ARRIVE COMBIEN DE TEMPS d'avance à l'événement ?

Le chef arrivera environ **1h30** avant le début du service. **VOUS DÉCIDEZ L'heure du service.**

Vous aurez un **APPEL TÉLÉPHONIQUE** du chef vers **MIDI**, afin de convenir des **organisations de dernières minutes.**

6. Y a -t-il un serveur(euse) pour la soirée ?

Pour les **GROUPES DE 15 ET +, INCLUS**

Pour les **GROUPES DE MOINS DE 15, SERVEUR EN SUPP. : 200\$**

7. Dois-je fournir un(des) équipement(s) en particulier ?

Les équipements de **CUISSON & PRÉSENTATION** sont fournis (*sauf induction).

Les assiettes pour vous et vos invités, les ustensiles et verres ne sont PAS fournis.

Calculez **2 à 3 assiettes par personne** en général.

Nous pouvons **faire la location** de l'équipement requis. Environ 5\$ par personne pour la location complète. (Ustensiles et assiettes par personne). ***Contactez-nous pour la location de verres***

8. Quel sera mon MENU ?

Les menus sont tous créés **SUR-MESURE** d'après vos infos. **À LA SUITE DE VOTRE RÉSEVEATION (SIGNATURE DU CONTRAT)** et ce **ENVIRON 1 MOIS AVANT LA DATE DE VOTRE ÉVÉNEMENT.**

Les menus sont tous à **100% modifiables jusqu'à satisfaction complète.**

Des **changements et/ou ajouts au niveau contraintes et allergies** après la confirmation du menu pourrait encourir des frais .

Le menu doit être **confirmé et final au minimum 7 jours avant la date.**

9. Offrez-vous les services d'ACCORDS METS ET VINS ?

OUI, Nous pouvons vous mettre en contact avec un sommelier qui offre différents services à différents prix, pour vos soirées **à la suite de la réservation.**

SUJET :

Soumission / Formules / Changements

*Ces questions sont les plus souvent posées. Les mots clés des questions/réponses sont en **gras**.*

1. Que dois-je remplir ou donner comme **INFORMATIONS** pour obtenir une **SOUSSION** ?

Avec **LA DATE, LE LIEU, LE NOMBRE DE PERSONNES CONFIRMÉES ET BUDGET ESCOMPTÉ**, nous serons en mesure de vous faire une soumission. Pour ce faire, il faut **remplir la fiche AU COMPLET** pour avoir un retour du chef. La fiche ne vous engage à rien et pourra être modifiée, lors de notre prise en charge, avant la réservation.

2. Qu'arrive-il si j'ai à **FAIRE UN CHANGEMENT SUR LES INFOS REMPLIES** en cours de route ?

Le **NOMBRE DE PERONNES** ne peut qu'**AUGMENTER** à la suite de votre **RÉSERVATION**.

Les changements au niveau de la location doivent être communiqués le plus tôt possible. Des frais d'annulation peuvent s'appliquer.

Tout autre changement en lien avec la soumission doit être communiqué et confirmé **7 JOURS** avant la date de l'événement.

3. Je ne **COMPRENDS PAS LES FORMULES PROPOSÉES** ?

Les formules se différencient par leurs **nombre de services** respectifs. La quantité finale de chacune des formules s'équivaut. C'est la variété qui diffère.

MEB=Mise en bouche *Bouchée en début de repas*.

4. Que dois-je faire si je veux réserver ma date sans avoir mes **AUTRES** infos confirmées ?

Vous pouvez procéder à une réservation **DE DATE** en payant le **DÉPÔT de 500\$**. Par la suite, vous pourrai confirmer votre nombre de personne, choisir la formule de votre choix quand vous aurai vos infos précises.

5. Qu'arrive-t-il de mon dépôt si je dois annuler/reporter l'événement ?

Toutes les politiques concernant cette question se retrouvent dans les **Clauses et conditions**.
(Page 2 de la fiche de soumission à remplir).

6. À quelle adresse courriel dois-je envoyer le dépôt ?

Au aventurelagrandebouffe@gmail.com

SUJET :

MENUS / ALLERGIES / CONTRAINTES ALIMENTAIRES

Ces questions sont les plus souvent posées. Les mots clés des questions/réponses sont en **gras**.

1. COMMENT PUIS-JE VOIR DES MENUS, COMMENT PUIS-JE AVOIR UN MENU?

Un menu **PERSONNALISÉ et MODIFIABLE** vous sera envoyé, environ 1 MOIS avant votre événement.

Nos menus étant **SAISONNIERS**, il est moins souhaitable de créer votre menu plus de 2 mois avant la date. Pour tout exemples de menus possibles et pour voir nos réalisations, visitez notre page Facebook.

www.facebook.com/bouffeepic

****MENU FINAL AU MINIMUM 7 JOURS AVANT LA DATE**.**

2. Quel sera mon MENU ?

Les menus sont tous créés **SUR-MESURE** d'après vos infos. **À LA SUITE DE VOTRE RÉSEVEATION (SIGNATURE DU CONTRAT)** et ce **ENVIRON 1 MOIS AVANT LA DATE DE VOTRE ÉVÉNEMENT**.

Les menus sont tous à **100% modifiables jusqu'à satisfaction complète**.

Des **changements et/ou ajouts au niveau contraintes et allergies** après la confirmation du menu pourrait encourir des frais .

Le menu doit être **confirmé et final au minimum 7 jours avant la date**.

3. Si une ou plusieurs personnes ont une/des ALLERGIE(S), comment procédez-vous ?

Pour les **ALLERGIES ET CONTRAINTES ALIMENTAIRES LÉGÈRES** (Ex : fruit/légume précis, porc, fruits de mer etc...) le **MENU PROPOSÉ EN TIENDRA COMPTE**. Ne comporte **PAS DE FRAIS SUPPLÉMENTAIRES**.

Pour des **ALLERGIES PLUS SÉVÈRES ET CONTRAIGNANTES** (Gluten, Lactose, Œufs, Végé, etc...) :

Comment nous procédons :

TOUT LE MENU en prend compte. Un frais **UNIQUE DE 20\$** sera émis pour couvrir les **frais de produits hypo allergène (ex : Produits sans lactose, sans gluten, etc...)**. **Les substituions pour les végétariens seront pris en compte et la charge de 20\$/ personne concernée, couvrira les frais des substitutions.**

4. Pouvons-nous avoir plusieurs choix de menu pour un seul et même groupe ?

Malheureusement nous n'offrons pas de formule à choix multiples. Cette dernière sera prochainement offerte dans l'éventail de nos services.

5. Faites-vous des MENUS ENFANTS ?

Nous n'offrons **PAS** de menu différent pour les enfants. **Nous chargeons le prix d'UNE personne pour 2 enfants**. La livraison de restauration rapide (take-out) est souvent l'option envisagée pour les jeunes enfants.

Pour toutes questions non répondues ci-haut, notez qu'une multitude d'informations se retrouvent sur la soumission à remplir et dans les clauses et conditions (page 2 soumission).